



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «Национальный парк «Валдайский»

В.А. Соколов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Валдайский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах ФГБУ «Национальный парк «Валдайский» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 351 от 6 сентября 2010 года;
- уставом ФГБУ «Национальный парк «Валдайский» (далее Учреждение).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Учреждение.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Оказываемые услуги должны соответствовать обязательным требованиям, установленным законом.

3.2 Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя;

3.3 Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- об учредителях.

3.4 Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.4.2 В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.4.3 Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или настоящим положением.

3.4.4 Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.5 Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.6 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.7 Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное представление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль поступления оплаты и сроков оказываемых услуг.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возврата предоплаты за неоказанные услуги.

4. Формирование цен на услуги

4.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом руководителя. В случаях, установленных Уставом, цены согласовываются с учредителем учреждения.

4.2. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Перечень категорий граждан, для которых установлены льготы на оплату определяется в прейскуранте цен в зависимости от вида оказываемых услуг.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения, на сайте учреждения, на территории национального парка и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг, собираются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и учет ведется в учреждении отдельно по средствам субсидии на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

7. Ответственность учреждения

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента его подписания.

Внесения изменений осуществляется путем принятия нового положения.